

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU BAŞKANLIĞI'NA

(ANKARA)

ŞİKAYET EDEN (İLGİLİ KİŞİ) : [Adınız Soyadınız] (TCKN: [.....])

ADRESİ : [Açık Adresiniz]

TELEFON / E-POSTA : [Telefon Numaranız] / [E-posta Adresiniz]

VEKİLİ (Varsa) : Av. [Avukat Adı Soyadı]

ADRESİ : [Avukatın Açık Adresi]

ŞİKAYET EDİLEN (VERİ SORUMLUSU): [Veri Sorumlusu Şirket/Kurum Unvanı] (VKN/Mersis No: [.....])

ADRESİ : [Şikayet Edilenin Açık Adresi]

VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU TARİHİ : [Gün/Ay/Yıl] (KVKK m. 13 gereği zorunludur)

VERİ SORUMLUSUNUN CEVAP TARİHİ : [Gün/Ay/Yıl] / Veya [Süresi İçinde Cevap Verilmemiştir / Zımnen Reddedilmiştir]

KONU : 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca veri sorumlusunun kanuna aykırı kişisel veri işleme faaliyetlerine karşı şikayetimizin sunulması ve gerekli idari yaptırımların uygulanması talebidir.

AÇIKLAMALAR :

1. Veri Sorumlusu İle Olan İlişki ve İhlalin Öğrenilmesi:

Şahsım ile şikayet edilen veri sorumlusu arasında [Örn: müşteri / eski çalışan / üye] ilişkisi bulunmaktaydı. [Tarih] tarihinde, veri sorumlusunun [Açık rızam olmaksızın verilerimi üçüncü kişilerle paylaştığını / reklam mesajları gönderdiğini / kişisel verilerimi hukuka aykırı işlediğini / verilerimi silme talebimi yerine getirmedeğini] tespit etmiş bulunmaktayım.

2. Veri Sorumlusuna Yapılan Zorunlu Başvuru Süreci:

Söz konusu kanuna aykırılığın giderilmesi ve 6698 sayılı Kanun'un 11. maddesinde sayılan haklarımın tesisi amacıyla, [Tarih] tarihinde veri sorumlusuna [Noter kanalıyla / İadeli Taahhütlü Posta / KEP üzerinden] usulüne uygun olarak başvuruda bulundum. (Başvuru evrakı ve tebliğ şerhi Ek-1'dedir).

3. Veri Sorumlusunun [Yetersiz Cevabı / Cevapsız Bırakması]:

Veri sorumlusu kuruma yapmış olduğum başvuruya karşılık olarak;

[Seçenek 1] Yasal 30 günlük süre geçmesine rağmen tarafıma herhangi bir cevap verilmemiştir.

[Seçenek 2] [Tarih] tarihinde tarafıma gönderilen cevap (Ek-2), Kanun'un aradığı şartları taşımaktan uzak, eksik ve taleplerimi (verilerimin silinmesi/düzeltilmesi vb.) karşılamayan, hukuki dayanaktan yoksun bir cevaptır.

4. Kurula Şikayet Zorunluluğu ve İhlalin Niteliği:

Şikayet edilen veri sorumlusu, 6698 sayılı Kanun'un [Örn: 4. maddesindeki genel ilkelere / 5. maddesindeki işleme şartlarına / 12. maddesindeki veri güvenliğini sağlama yükümlülüklerine] açıkça aykırı hareket etmektedir. [Bu kısma ihlalin teknik ve somut detayları kısaca yazılmalıdır: "Numaramı izinsiz pazarlama firmalarına aktarmıştır", "Özgeçmişimi talebime rağmen silmemiştir" gibi]. Bu nedenlerle, Kanun'un 14. maddesi kapsamında Kurulunuza şikayet hakkımı kullanma zorunluluğu doğmuştur.

HUKUKİ NEDENLER : 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (m. 11, 13, 14, 15, 18), Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ve ilgili sair mevzuat.

HUKUKİ DELİLLER : 1. Veri sorumlusuna yapılan [Tarih] tarihli başvuru dilekçesi ve tebliğ belgesi,

2. Veri sorumlusunun [Tarih] tarihli (varsa) cevabi yazısı,

3. İhlali gösteren somut deliller (Ekran görüntüleri, SMS/E-posta kayıtları, sözleşme örnekleri vb.),

4. Kurulca yapılacak re'sen inceleme ve her türlü yasal delil.

SONUÇ VE İSTEM : Yukarıda arz ve izah edilen ve Kurulunuzca re'sen dikkate alınacak nedenlerle; şikayetimizin **KABULÜ** ile,

1. Şikayet edilen veri sorumlusu nezdinde gerekli inceleme ve denetimlerin yapılarak, hukuka aykırı kişisel veri işleme faaliyetinin tespitine ve bu ihlalin **GİDERİLMESİNE** (Kanuna aykırı işlenen verilerimin silinmesi/yok edilmesi hususunda talimat verilmesine),
2. Kanun'un 12. maddesindeki veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve taleplerimi haksız olarak reddeden/cevapsız bırakan veri sorumlusu hakkında 6698 sayılı Kanun'un 18. maddesi uyarınca **İDARİ PARA CEZASI** uygulanmasına karar verilmesini ve sonucundan tarafıma bilgi verilmesini saygılarımla arz ve talep ederim. [Tarih]

Şikayet Eden (İlgili Kişi) / Vekili

[Adı Soyadı]

[İmza]

EKLER:

1- Veri Sorumlusuna Başvuru Dilekçesi ve Gönderi/Tebliğ Belgesi

2- (Varsa) Veri Sorumlusunun Cevap Yazısı

3- İhlali İspatlayıcı Belgeler (Ekran Görüntüsü, Mesaj, Fatura vb.)

4- Kimlik Fotokopisi

5- (Vekil varsa) Özel yetkiyi havi, onaylı ve baro pullu vekaletname sureti